



АДМИНИСТРАЦИИ
КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2022г.

№ 351

р.п.Кадуй

**О внесении изменения в постановление
Администрации Кадуйского муниципального района
Вологодской области от 23 июля 2020 года №259**

На основании Закона Вологодской области от 17.07.2013 №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан (с изменениями на 2.06.2020), Ферального закона от 14 июля 2022года № 299-ФЗ «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях упорядочения предоставления льготного питания обучающимся образовательных учреждений района постановляю:

1. Внести изменения в постановлением Администрации Кадуйского муниципального района Вологодской области от 23 июля 2020 года № 259 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях Кадуйского муниципального района» (в редакции постановления от 18.04.2022года № 140), изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания постановления.

По поручению руководителя Администрации
Кадуйского муниципального района,
заместитель руководителя Администрации
Кадуйского муниципального района,
председатель комитета по управлению имуществом



Л.В.Цветкова

Приложение 1

Утверждено

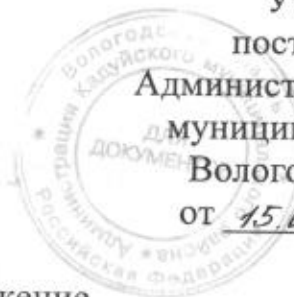
постановлением

Администрации Кадуйского

муниципального района

Вологодской области

от 15.09.2022 № 351



Положение

о предоставлении мер социальной поддержки
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,
обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным
программам в образовательных организациях
Кадуйского муниципального района

Положение о предоставлении мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях Кадуйского муниципального района (далее Положение) устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 3 закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование" (в ред. постановления Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 445), Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 299 - ФЗ «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающиеся в них, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием (далее также в настоящем пункте - бесплатное питание).

1.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании решения управления образования Администрации Кадуйского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому (далее также в настоящем пункте - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), обеспечиваются денежной компенсацией на питание (далее - компенсация).

2.1. Предоставление компенсации обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании решения уполномоченного органа.

2.2. Для компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) подает заявление о предоставлении денежной компенсации на питание, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявление), в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, (далее также - копия заключения ПМПК).

2.3. В случае обращения за предоставлением компенсации представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Положению, копия заключения ПМПК, а так же:

- а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;
- б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

2.4. Заявление и прилагаемые документы представляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. Заявление регистрируется специалистом организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведущий прием документов, в день его поступления в образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), образовательная организация возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и

документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

Заявление и представленные документы хранятся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательная организация, ведущая образовательную деятельность, направляет в уполномоченный орган списки обучающихся для предоставления мер социальной поддержки в день регистрации заявления заявителя оформленные по образцу согласно приложению 3 к настоящему Положению. .

2.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении компенсации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья на период получения образования по основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации является отсутствие у обучающегося права на получение компенсации на день регистрации заявления.

2.7. Уполномоченный орган о принятом решении о предоставлении компенсации уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя и централизованную бухгалтерию, обслуживающую образовательную организацию (далее - централизованная бухгалтерия) любым доступным способом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет об этом образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, образовательная организация заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

2.8. Размер компенсации определяется действующим законодательством Вологодской области.

2.9. Компенсация выплачивается уполномоченным органом через централизованную бухгалтерию ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому, путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или в отделении почтовой связи.

2.10. Компенсация предоставляется в течение учебного года в дни учебных занятий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,

обучающимся по основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении сухого пайка или компенсации уполномоченным органом.

2.11. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся с ограниченными возможностями здоровья права на получение компенсации;
- б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в) отказ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья от обеспечения компенсацией (письменное заявление).

2.12. Законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья обязаны в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 2.11 сообщить о его наступлении в письменном виде в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае отказа от компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья подают письменное заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана сообщить в письменном виде в уполномоченный орган:

- а) о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 2.11 - в течение 1 рабочего дня со дня получения от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья информации, предусмотренной подпунктом 2.11 настоящего пункта,
- б) о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами "б" и "в" подпункта 2.11 настоящего пункта, - в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

2.14. Предоставление компенсации прекращается:

- а) в случае, предусмотренном подпунктом "а" подпункта 2.11 настоящего пункта, - со дня, следующего за днем получения от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья информации, предусмотренной подпунктом 2.11 настоящего пункта,
- б) в случаях, предусмотренных подпунктами "б", "в" подпункта 2.13

настоящего пункта, - со дня, следующего за днем их наступления.

2.15. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается уполномоченным органом не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусмотренной подпунктом 2.11 настоящего пункта.

2.16. Уполномоченный орган о принятом решении, о прекращении компенсации уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом. Организация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения любым доступным способом уведомляет законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

2.17. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представителем заявителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации) денежные средства, израсходованные на компенсацию обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

3.1 Для предоставления бесплатного питания законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) подает заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление), в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее также - копия заключения ПМПК).

3.2. В случае обращения за предоставлением бесплатного питания представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению, копия заключения ПМПК, а также:
а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;
б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

3.3. Заявление и прилагаемые документы представляются в образовательную организацию лично или почтовым отправлением. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо

заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведущий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.4. Заявление регистрируется специалистом организации, осуществляющим прием документов, в день его поступления в образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), организация, ведущая образовательную деятельность, возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

Заявление и представленные документы хранятся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. Образовательная организация, ведущая образовательную деятельность, направляет в уполномоченный орган списки обучающихся для предоставления мер социальной поддержки в день регистрации заявления заявителя оформленные по образцу согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления образовательной организацией. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья на период получения образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам, рекомендованным в заключении психолого-медико-педагогической комиссии. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания является отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания на день регистрации заявления.

3.6. Уполномоченный орган о принятом решении, о предоставлении бесплатного питания уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения любым доступным способом уведомляет

заявителя и централизованную бухгалтерию, обслуживающую образовательную организацию (далее - централизованная бухгалтерия).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения любым доступным способом уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

3.7. Бесплатное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения учебных занятий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья начиная со дня, следующего за днем принятия решения, о предоставлении бесплатного питания уполномоченным органом.

3.8. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;
- б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в) отказ заявителя от обеспечения бесплатным питанием (письменное заявление).

3.9. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.8 настоящего пункта, сообщить о его наступлении в письменном виде в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В случае отказа от бесплатного питания заявителя подают письменное заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана сообщить в письменном виде в уполномоченный орган о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.8 настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной подпунктом 3.8 настоящего пункта, а также о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами "б" и "в" подпункта 3.8 настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

3.11. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается уполномоченным органом не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусмотренной подпунктом 3.8 настоящего Положения.

3.12. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления бесплатного питания со дня, следующего за днем уведомления заявителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, о наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.8 настоящего пункта, либо наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами "б" и "в" подпункта 3.8. настоящего пункта.

3.13. Уполномоченный орган о принятом решении, о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его

принятия любым доступным способом. Организация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения любым доступным способом уведомляет заявителя.

3.14. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

4. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о предоставлении
мер социальной поддержки обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья,
обучающимся по адаптированным
основным общеобразовательным
программам в образовательных
организациях Кадуйского
муниципального района

**Заявление
о предоставлении двухразового бесплатного питания (Образец)**

		Руководителю (наименование образовательной организации)	
ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении двухразового бесплатного питания			
Я,			
	(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося/представителя заявителя)		
проживающий(ая) по адресу: _____,			
паспорт: _____			
серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			
прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне, моему(ей) сыну (дочери),			
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)			
		(указываются	
фамилия, имя, отчество обучающегося)			
обучающемуся(ей) _____ класса (группы)			
		(указывается наименование организации,	
осуществляющей образовательную деятельность)			
Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.			
" "	20 г.		
		(подпись заявителя)	
Отметка о принятии заявления:			
Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " " 20 г.			
Должность специалиста, принявшего документы, _____			
Фамилия, имя, отчество _____			
Подпись _____			

Приложение 2
к Положению о предоставлении
мер социальной поддержки обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья,
обучающимся по адаптированным
основным общеобразовательным
программам в образовательных
организациях Кадуйского
муниципального района

Заявление о предоставлении денежной компенсации на питание (Образец)

		Руководителю (наименование образовательной организации)	
ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении денежной компенсации на питание			
Я,			,
	(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося/представителя заявителя)		
проживающий(ая) по адресу: _____,			
паспорт: _____			
серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			
прошу предоставить денежную компенсацию на питание мне, моему(ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)			
			(указываются
			,
фамилия, имя, отчество обучающегося)			
обучающемуся(ей)	класса (группы)		
		(указывается наименование организации,	
		,	
осуществляющей образовательную деятельность)			
обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому. Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на счет в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть). Реквизиты банковского счета или почтового отделения			
Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание), письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.			
" " 20__ г.			
		(подпись заявителя)	
Отметка о принятии заявления: Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " " 20__ г. Должность специалиста, принявшего документы, _____ Фамилия, имя, отчество _____ Подпись _____			

Приложение 3

к Положению о предоставлении мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях Кадуйского муниципального района

СПИСОК обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения льготным питанием

(наименование образовательной организации)

N п/п	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Фамилия родителя (законного представителя) обучающегося	Имя родителя (законного представителя) обучающегося	Отчество родителя (законного представителя) обучающегося	Категория получателя:	Вид льготы:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор школы

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" " 20 г.